INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0999. 2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MOSQUERA GOMEZ
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0999. 2024.

Cuota cuatro:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

- Brindé apoyo en la revisión y consolidación de las cuentas de cobro del programa para ser gestionadas con el líder de cuentas del área de Fomento y los apoyos profesionales de supervisión

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

- Brindé apoyo en la consolidación y verificación de los documentos contractuales del personal del programa, con el objetivo de que cada persona se encuentre al día para contar con su respectivo formato único de inventario documental

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

Brindé apoyo en la recepción de los documentos contractuales digitales y cuentas de cobro para archivo documental del programa, para que el programa ACTIVAMENTE se encuentre al día.

.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo

- Brindé apoyo la convocatoria y la coordinación de una mesa de trabajo, para tratar los temas de: Cuentas de cobro, Sistema de Gestión de Calidad y Gestión documental con el equipo primario del programa activamente, conformado por los coordinadores zonales, el metodólogo, los coordinadores técnicos y el coordinador general del programa y líder de cuentas de cobro quien dio su avance en cuentas para el programa

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Brindé apoyo en las inquietudes y requerimientos realizados por los contratistas (monitores y equipo primario) del programa ACTIVAMENTE sobre la entrega de cuentas de cobro y entrega de formatos F10, F19 y F21, F13, F05, correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo.

Brindé apoyo cumpliendo con las distintas actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad tales como:
Asistencia a la mesa de trabajo, citada por el área de calidad, con el objetivo de socializarnos sobre los avances del programa ACTIVAMENTE correspondiente a la entrega de las tareas del Sistema de Gestión de Calidad que se han cargado hasta el momento

8. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé acompañamiento a las actividades de deporte, recreación y actividad física en la ciclovia dando cumplimento a los lineamientos trasados por el área de fomento para este último semestre.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1GLXSb6vvQ5yygDRtqRL1jHgd8YN4unGF

Mª Fernanda Mosquera

MARIA FERNANDA MOSQUERA GOMEZ

CEDULA 67.014.627